

DOCUMENTO DI RIFERIMENTO



E.

**ROAD MAP**

**DEL FACILITATORE SMILO**

GIUGNO 2017 / EDIZIONE N°1 - ITALIANO

# ROAD MAP DEL FACILITATORE SMILO

Nell'ambito del processo di labelling, è possibile nominare un facilitatore SMILO che funga da interfaccia tra un'isola e la segreteria SMILO. La persona dovrà essere scelta in base alle sue competenze, alla sua esperienza e/o ai suoi rapporti privilegiati con il territorio isolano di cui dovrà essere il facilitatore.

## **Il facilitatore SMILO rappresenta l'interfaccia tra l'isola e la segreteria SMILO:**

- segue l'isola in tutte le fasi del labelling per facilitarne l'ottenimento;
- informa la segreteria di eventuali cambiamenti e imprevisti nell'ambito del processo e di eventuali domande dell'isola.

## **Il facilitatore, che diventa parte interessata del programma SMILO, si impegna a:**

- aderire alla filosofia del programma (firma della dichiarazione delle piccole isole e principi strategici),
- prendere conoscenza di tutti i documenti metodologici del programma,
- favorire lo scambio di know-how e la sinergia tra le attività, i programmi e le iniziative di altre isole partner,
- prestare ascolto all'isola,
- agire nel rispetto del tessuto di attori e di strutture organizzative esistenti,
- avere un approccio adattabile ai diversi contesti socioculturali delle isole,
- seguire l'isola almeno fino all'ottenimento del label.

## **Il facilitatore ha un ruolo fondamentale in tutte le fasi del processo:**

### **1) Creazione del comitato insulare**

Il facilitatore ha la responsabilità di appoggiare (se necessario) gli attori dell'isola per la creazione del comitato insulare. Facilita gli scambi, può dover presiedere degli incontri, informa e consiglia.

### **2) Firma della dichiarazione delle isole e del contratto di cooperazione**

Il facilitatore si accerta della corretta comprensione dei documenti e che gli impegni presi lo siano alle giuste condizioni.

### **3) Elaborazione della diagnosi e del piano strategico**

Il facilitatore segue a distanza l'elaborazione della diagnosi e guida la definizione del piano strategico, affinché quest'ultimo sia realizzato sotto responsabilità del comitato insulare nelle migliori condizioni e con la massima celerità (da 6 a 10 mesi). Facilita il dialogo tra gli attori nonché le interazioni reciproche, incoraggia orientamenti strategici che rispondono a dei programmi, ad attività e azioni virtuosi intrapresi su altre isole e territori in seno e al di fuori della rete SMILO. Possibilmente, è presente durante le riunioni di convalida dello stato della situazione e della definizione delle sfide e degli obiettivi da raggiungere, al fine di facilitare e garantire che si trovi il consenso tra tutti gli attori che compongono il comitato insulare. Durante la valutazione intermedia e quella finale, il facilitatore sarà disponibile per rispondere alle domande dei valutatori.

### **4) Raggiungimento degli obiettivi prioritari**

Il facilitatore si tiene informato della corretta attuazione delle operazioni, in particolare di quelle finanziate da SMILO, che permettono il raggiungimento degli obiettivi prioritari. In merito alla domanda di ottenimento del label, il facilitatore sarà disponibile per rispondere alle domande dei valutatori.

### **5) Ottenimento del label**

Il facilitatore (se è disponibile) continua il suo ruolo di collegamento con la segreteria SMILO per le annuali operazioni di reporting del comitato insulare dopo l'ottenimento del label ed anche per l'insieme delle fasi di aggiornamento nel caso in cui l'isola intenda mantenere il label.

---

La traduction de ce document en italien depuis le français a été réalisée dans le cadre du projet « ISOLE SOSTENIBILI : réseau d'îles pour le développement durable et la préservation des patrimoines » (ISOS ; CUP N° I46J17000050007).

Ce projet est soutenu par le Programme Interreg Italie-France Maritime 2014-2020 - programme transfrontalier cofinancé par le Fonds Européen de Développement Régional sous l'objectif Coopération Territoriale Européenne.