CONTRATTO DI COOPERAZIONE

**Tra** il Comitato Insulare dell'isola di …………………………………, creato il …………………………………, rappresentato da Sig./Sig.ra………………………….. (nome, organismo e funzione),

**Da una parte,**

**E** l'Associazione SMILO, rappresentata dal Signor Prodromides, Presidente;

**Dall'altra,**

**Preambolo:**

**Il Comitato Insulare dell'isola di ……………………..** , organo di collegamento permanente con la segreteria dell'associazione SMILO, è responsabile della guida tecnica e del controllo delle operazioni relative all'ottenimento e al mantenimento della label Isole Sostenibili.

**L'associazione SMILO** è alla guida della rete delle isole sostenibili e fornisce il suo supporto, la sua esperienza e le sue competenze al fine di facilitare la creazione di una diagnosi, di un piano strategico, oltre a offrire dei sostegni per facilitare la realizzazione di azioni a favore dello sviluppo sostenibile delle piccole isole.

In tal senso, il Comitato Insulare e l'Associazione SMILO hanno deciso di cooperare nell'ambito del presente contratto e a tal titolo, hanno convenuto quanto segue:

**1 -** Entrando a far parte del processo SMILO per le piccole isole sostenibili, il **Comitato Insulare** s'impegna in particolare a:

* 1. **Inviare alla segreteria dell'associazione SMILO tutti i documenti necessari** per il trattamento delle pratiche di candidatura al labelling.
	2. **Realizzare la diagnosi partecipativa e collettiva dell'isola in base alla metodologia elaborata dall'associazione SMILO.** Attraverso i suoi membri, si impegna a raccogliere, compilare, presentare e fornire tutta la documentazione, nonché a mobilitare le risorse umane e materiali necessarie per l'elaborazione di uno stato della situazione completo delle conoscenze e delle azioni intraprese sull'isola. I suoi membri si impegnano a coinvolgere, fin dalla fase della diagnosi, le popolazioni locali attraverso i propri rappresentanti associativi e/o comunali (es.: capi di quartiere/settore), utilizzando mezzi tradizionalmente mobilitati, adattati alle limitazioni locali: riunioni, workshop, dibattiti pubblici e altre manifestazioni culturali, civiche e artistiche, ricorso alle radio delle comunità, alla pubblica affissione, a forum su pagine web, ecc.
	3. Sulla base della diagnosi, **elaborare e convalidare in maniera collegiale il piano strategico dell'Isola** che consenta di priorizzare gli obiettivi da raggiungere, un piano che sarà poi inviato e analizzato dalla segreteria dell'associazione SMILO e dalla commissione di valutazione.
	4. Sulla base del **piano strategico**, realizzare delle operazioni che gli consentano di raggiungere tali obiettivi prioritari al fine di migliorare la propria sostenibilità e ottenere il label Isole Sostenibili.
	5. **Accertarsi che le domande di accesso al fondo delle isole siano coerenti con il piano strategico dell'isola, note, conosciute e approvate dai suoi vari membri**. Due casi di figura:
1. Il comitato insulare è una persona giuridica e possiede capacità amministrative e di gestione finanziarie necessarie per ricevere delle sovvenzioni. Potrà esso stesso fare le domande di sostegno finanziario per le operazioni pilota tramite il Fondo per le Isole (vedi documento da compilare "5.Domanda di accesso al Fondo").
2. Il comitato insulare non è una persona giuridica e non possiede le necessarie capacità amministrative/di gestione finanziaria: le domande di sovvenzione delle operazioni verranno fatte direttamente da uno dei membri che dispongono delle suddette caratteristiche.
	1. **Seguire, indirizzare e partecipare all'organizzazione delle missioni sul campo fatte dai facilitatori, dagli esperti e dei valutatori collegati a** SMILO. I membri del comitato si impegnano gratuitamente, per quanto possibile, a fornire ai facilitatori, ai consulenti e ai valutatori: l'alloggio, le trasferte (via mare e via terra) e il vitto. La durata e il campo di applicazione di tali missioni saranno calibrati d'accordo con la segreteria dell'associazione SMILO.
	2. **Contribuire inoltre attivamente alla vita della rete internazionale SMILO, e potrà per esempio valorizzare le esperienze dei propri membri:**
3. contribuendo alla redazione di schede di buone prassi per la pagina web;
4. contribuendo alla redazione di articoli per la newsletter biennale della rete (Islands Journal),
5. partecipando all'annuale operazione Celebrate Islands (settimana del 22 maggio).

**2 -** Facendo entrare il **Comitato Insulare** nel processo SMILO per le piccole isole sostenibili, l'**Associazione SMILO**s'impegna in particolare a:

**2.1. Appoggiare il Comitato Insulare** in tutte le fasi del labelling attraverso:

1. la nomina di un referente nella segreteria SMILO per tutte le questioni relative al processo SMILO e per il trattamento dei documenti relativi al labelling;
2. la nomina, caso per caso, di un facilitatore SMILO (vedi documento "E. Road map facilitatore");
3. il ricorso a uno o più consulenti settoriali per rispondere ad una o più sfide prioritarie dell'isola;
4. l'accesso al fondo per le isole che consente di finanziare delle operazioni per il raggiungimento di uno o più obiettivi prioritari, entro i limiti dei fondi disponibili;
5. il ricorso a valutatori per la valutazione intermedia e quella finale;
6. l'implicazione del Consiglio di amministrazione dell'associazione SMILO per la concessione del label;

**2.2. Facilitare gli scambi di know-how e di esperienze** tra le isole facenti parte della rete:

1. valorizzando le buone prassi dell'isola fornite dal Comitato Insulare sul sito web SMILO;
2. valorizzando le notizie sull'isola fornite dal Comitato Insulare sull'Island Journal e sui vari supporti digitali del programma SMILO;
3. valorizzando le iniziative dell'isola durante l'operazione Celebrate Islands sul sito web e sulla pagina Facebook di SMILO;
4. organizzando e invitando un membro del Comitato Insulare alle conferenze annuali SMILO.

Rappresentante del Comitato Insulare Presidente dell'Associazione SMILO

dell'isola …

Cognome Nome Cognome Nome

Firma Firma